

## به نام خدا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### قرارداد استخدامی فی مابین مدیرعامل واحد تولیدی و مدیر کنترل کیفیت

قرارداد ذیل بین:

خانم / آقای ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد .....  
دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته ..... که از این پس مدیر کنترل کیفیت خوانده می شود از یک  
طرف و همچنین آقا / خانم ..... مدیرعامل واحد تولیدی ..... تولید کننده  
فرآورده / فرآورده های ..... با نام تجاری ..... واقع در  
..... در تاریخ ..... / ..... / ..... ۱۳ که از این پس  
به عنوان کارفرما نامیده میشود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد .

#### ۱- موضوع قرارداد :

استخدام مدیر کنترل کیفیت جهت اجرای سیستم کنترل کیفیت در واحد تولیدی به نحوی که ویژگی های فرآورده / فرآورده های  
..... با استانداردهای ملی مربوطه  
به شماره / شماره های ..... منطبق باشد.

#### ۲- مدت قرارداد :

شروع قرارداد از تاریخ ..... / ..... / ..... ۱۳ الی ..... / ..... / ..... ۱۳ به مدت **۲ سال** می باشد.

#### ۳- وظایف مدیر کنترل کیفیت

۱. همکاری و هماهنگی لازم و کامل با اداره کل استاندارد استان
۲. شرکت در جلسات و دوره های آموزشی مورد تایید اداره کل استاندارد استان
۳. ایجاد بانک اطلاعاتی استاندارد های مورد نیاز واحد تولیدی
۴. حضور تمام وقت (دائم) در یک نوبت کاری واحد تولیدی
۵. بازرسی و کنترل مواد اولیه محصول حین ساخت محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید
۶. تایید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی
۷. نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاهی و انجام آزمون در صورت ضرورت از محصول و مواد
۸. ثبت نتایج آزمون و کنترل های روزانه
۹. نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش

امضاء مدیر کنترل کیفیت

مهر و امضاء مدیر واحد تولیدی (کارفرما)

مهر امضاء و تایید

جامعه مدیران کنترل کیفیت استان

۱۰. جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استانداردهای مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل استاندارد استان
۱۱. همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت با رویکرد مدل های بین المللی
۱۲. مشارکت در تدوین استاندارد های ملی بین المللی و کارخانه ای در چهار چوب سیاست های سازمان ملی استاندارد ایران
۱۳. اجرای دستورالعمل های صادر شده توسط سازمان ملی استاندارد ایران در زمینه وظایف شغلی
۱۴. ارسال گزارش کتبی به مدیر عامل یا بالا ترین مقام مسئول در صورت بروز هر گونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و حصول یا خدمت با استاندارد های مربوط
۱۵. ارسال گزارش کتبی به اداره کل استاندارد استان در صورت عدم توجه مدیر عامل یا بالا ترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت
۱۶. ارائه آموزش های مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت
۱۷. اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی ذیربط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیت های شغلی وی.

#### ۴- امکانات رفاهی و حقوقی مدیر کنترل کیفیت :

- ۴-۱- ساعت کار عادی مدیر کنترل کیفیت، با توجه به ماده ۵۱ قانون کار ۴۴ ساعت در هفته می باشد. ( برابر با یک شیفت کار روزانه واحد تولیدی ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه تعیین می شود .
- تبصره یک : ساعات کار مازاد بر ساعت کار عادی تعیین شده کار اضافی موضوع ماده ۵۹ خواهد بود . ارجاع کار اضافی با توافق طرفین و مشروط به پرداخت فوق العاده مربوط به میزان ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی بلامانع می باشد .
- تبصره دو: در صورت انجام کاردر غیر نوبت کاری که ساعات اضافه کاری در فاصله ساعات ۲۲ شب تا ۶ بامداد واقع شود مدیر کنترل کیفیت، علاوه بر ۴۰ درصد فوق العاده مربوط به اضافه کاری، استحقاق دریافت ۳۵٪ مربوط به کار شب را نیز خواهند داشت به این ترتیب مدیر کنترل کیفیت غیر نوبتکار برای هر ساعت اضافه کاری در شب ، در مجموع ۷۵٪ علاوه بر مزد آن ساعت دریافت می نماید.
- ۴-۲- مدیر کنترل کیفیت به ازا ۱۲ ماه کار ، برخوردار از ۳۰ روز مرخصی ودر مشاغل سخت از ۳۵ روز مرخصی استحقاقی را خواهد داشت . تعطیلی ایام تعطیل رسمی و سایر روزهای تعطیل وجمعه ها و روز جهانی کارگر جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد . تبصره سه: برای کار کمتر از یکسال مرخصی استحقاقی نسبت به مدت کار انجام یافته محاسبه می شود .

#### ۵- میزان مزد و مزایای حین کار در مقابل هفت ساعت و ۲۰ دقیقه کار به شرح ذیل میباشد:

- ۵-۱- مزد ثابت روزانه ..... ریال (موضوع ماده ۴۱ قانون کار ، تصویب نامه شماره ۱۸۵۷۵۱/ت ۵۰۲۸۶ هـ مورخ ۹۳/۱۲/۱۷ هیئت محترم وزیران وبخشنامه شماره ۲۰۶۷۷۴ مورخ ۹۲/۱۲/۲۳ وزیر محترم تعاون کا ورفاه اجتماعی)
- ۵-۲- مزد ماهیانه ..... ریال (موضوع تبصره ذیل ماده ۳۷ قانون کار)
- ۵-۳- افزایش حقوق سالیانه با توافق طرفین که حداقل آن بر اساس ضریب افزایش حقوق وزارت کار می باشد خواهد بود.
- ۵-۴- مبلغ ایاب ذهاب ( هزینه ایاب و ذهاب یا تامین سرویس از درب منزل تا محل واحد تولیدی به عهده کارفرما می باشد ) .

امضاء مدیر کنترل کیفیت

مهر و امضاء مدیر واحد تولیدی (کارفرما)

مهر امضاء و تایید

جامعه مدیران کنترل کیفیت استان

۵-۵- سایر مزایا : مانند کمک هزینه های بن - حق مسکن - حق عائله مندی طبق بخش نامه مزد سال عقد قرارداد، وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

۵-۶- عیدی و پاداش سالانه : طبق قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی به ازای یک سال کار معادل شصت روز آخرین مزد که از نود روز حداقل مزد روزانه بیشتر نشود. و برای کار کمتر از یکسال به تعداد روز های کارکرد محاسبه می شود.

۵-۷- حق سنوات یا پایان کار: به هنگام فسخ یا پایان قرارداد مطابق قانون و مصوبه ۱۳۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام .

#### ۶- بیمه مدیر کنترل کیفیت :

به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار کارفرما مکلف است مدیر کنترل کیفیت را نزد سازمان تامین اجتماعی الزاما با عنوان مدیر کنترل کیفیت و یا مدیر فنی بیمه نموده و براساس موضوع ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی نسبت به پرداخت حق بیمه مدیر کنترل کیفیت اقدام نماید.

#### ۷- تخلفات مدیر کنترل کیفیت

یک - غیبت غیر موجه در ساعات فعالیت واحد تولیدی

دو- فعال نبودن ایستگاههای کنترل خط تولید هنگام فعالیت واحد تولیدی

سه- عدم انجام هریک از وظایف اعلام شده در این قرارداد

#### ۸- تعهدات کارفرما

۸-۱- وظایف مندرج در این قرارداد که مربوط به مدیر کنترل کیفیت می باشد ، رافع مسئولیت مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد تولیدی با استاندارد/ استانداردهای مربوطه نخواهد بود.

۸-۲- کارفرما مکلف است نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت مطابق با مفاد این قرارداد اقدام نماید.

۸-۳- واحد تولیدی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند موظفند برای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی نمایند.

۸-۴- کارفرما در صورت قطع همکاری با مدیر کنترل کیفیت که موضوع استعفاء به تایید اداره کل استاندارد و انجمن رسیده است موظف می باشد به صورت کامل تسویه حساب مالی را انجام نموده، و پس از ارائه مستندات تسویه مالی امکان معرفی نفر جدید به عنوان مدیر کنترل کیفیت فراهم خواهد شد.

#### ۹- حق فسخ قرارداد

۹-۱- طرفین قرارداد می توانند حداقل از یک ماه قبل ، بصورت مکتوب نسبت به اعلام عدم همکاری به طرف مقابل اعلام و همزمان به اداره کل استاندارد استان نیز منعکس نمایند.

امضاء مدیر کنترل کیفیت

مهر و امضاء مدیر واحد تولیدی (کارفرما)

مهر امضاء و تایید

جامعه مدیران کنترل کیفیت استان

۹-۲- پذیرش استعفا/ قطع همکاری مدیر کنترل کیفیت در صلاحیت اداره کل استاندارد استان بوده و در صورت موافقت آن اداره کل با استعفا/ قطع همکاری ، مدیر کنترل کیفیت مکلف است حداکثر یک ماه از زمان پذیرش استعفا از سوی اداره کل استاندارد استان به انجام وظیفه خود ادامه دهد. در مدت مذکور ، کارفرما مکلف است نسبت به معرفی فرد جدید و تایید صلاحیت آن در اداره کل استاندارد استان اقدام نماید. بدیهی است پس از مدت مذکور مسئولیت کنترل کیفیت محصولات تولیدی واحد به عهده مدیر عامل خواهد بود.

۹-۳- درخواست تغییر مدیر کنترل کیفیت توسط واحد های تولیدی باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل استاندارد استان منعکس و در صورت موافقت اداره کل، فرد جایگزین به اداره کل معرفی شود. در صورت عدم موافقت اداره کل استاندارد با تغییر مدیر کنترل کیفیت، مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظیفه ادامه خواهد داد.

۹-۴- در صورت انحلال یا ورشکستگی و موارد قهری دیگر که منجر به تعطیل شدن و یا عدم تولید واحد میگردد مراتب می بایست به اداره کل استاندارد استان اعلام که وضعیت ادامه فعالیت مدیر کنترل کیفیت در اسرع وقت روشن گردد.

• در کلیه مواردی که از آنها ذکری به میان نیامده قوانین جاریه می بایست رعایت گردد و در صورت بروز اختلاف نظر مراجع ذیربط قانونی ملاک عمل برای طرفین قرار خواهد گرفت .

#### ۱۰- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرار داد :

تا حد امکان اختلاف بین طرفین قرارداد از طریق اداره کل استاندارد استان و جامعه مدیران کنترل کیفیت حل خواهد شد ولی چنانچه این امر میسر نگردد بسته به نوع اختلاف موضوع به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه ارجاع خواهد شد .

۱۱- این قرارداد در سه صفحه و ۱۱ بند و سه تبصره و ۱۶ زیربند و چهار نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد مدیر کنترل کیفیت و یک نسخه نزد جامعه مدیران کنترل کیفیت استان و یک نسخه نیز در سوابق اداره کل استاندارد استان جهت درج در پرونده مدیر کنترل کیفیت قرار می گیرد.

نشانی و تلفن مدیر کنترل کیفیت : .....

نشانی و تلفن واحد تولیدی : .....

امضاء مدیر کنترل کیفیت

مهر و امضاء مدیر واحد تولیدی (کارفرما)

مهر امضاء و تایید

جامعه مدیران کنترل کیفیت استان